



Inhalt des Workshops

Ziel des Workshops ist es, Ihnen die für Ihren Bereich notwendigen gesetzlichen Grundlagen zu erklären. Das Datenschutzhandbuch enthält Arbeitsanweisungen sowie die gesetzlich vorgeschriebene Dokumentation. Ihre Mitarbeiter können Sie mit individuellen Unterweisungsunterlagen schulen. Checklisten zur Selbstbewertung vereinfachen Ihnen die Umsetzung in der Praxis.

Datenschutzcheck

Erarbeitung einer individuellen Checkliste während des Workshops.

Inhalt Datenschutzcheck

- ✓ Bestandsaufnahmen aller technischen und organisatorischen Maßnahmen
- ✓ Schutzmechanismen (Passwörter, Virenschutzprogramme, Zugriffsrechte)
- ✓ Internet und Intranet (Firewalls, Schutz von Patientendaten, E-Mail, WhatsApp, Facebook)
- ✓ Kommunikationsnetzwerke
- ✓ Verschlüsselung, Datensicherheit, Wiederherstellung
- ✓ Entsorgung und Reparatur von IT-Systemen und Datenträgern
- ✓ Regelmäßige Sicherheits-Updates
- ✓ Schutz der IT-Systeme vor physikalischen Einflüssen
- ✓ Fernwartung
- ✓ Umgang mit Datenpannen
- ✓ Elektronische Dokumentation und Archivierung
- ✓ Marketing

Gesetzliche Grundlagen

Wir unterrichten Sie über die EU-datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und das neue deutsche Bundesdatenschutzgesetz (BDSG 2017). Der Inhalt wird auf das für sie zutreffende reduziert.

Unterweisung Mitarbeiter

Die Unterweisung der Mitarbeiter muss anhand von individuellen auf die Praxis zugeschnittenen Dokumenten erfolgen.

Datenschutzhandbuch

Wir erstellen zusammen ein auf Sie angepasstes Datenschutzhandbuch.

Inhalt:

- ✓ Datenschutz-Check
- ✓ Verfahrens- und Arbeitsanweisungen
- ✓ Die gesetzlich vorgeschriebenen Dokumentationen
- ✓ Unterweisungsunterlagen
- ✓ Meldepflichten

Tätigkeiten Aufsichtsbehörden

Kontrollen, Verstöße und Bußgelder

Dokumentation

Gemäß den Datenschutzgesetzen müssen Sie die Einhaltung des Datenschutzes nachweisen.

Hierzu dient die Dokumentation.

Folgende individuelle auf Ihre Praxis bezogene Dokumente erstellen wir zusammen mit Ihnen während des Workshops:

- ✓ Verpflichtungserklärung zur Wahrung der Vertraulichkeit mit Merkblatt
- ✓ Datenschutz-Meldebogen
- ✓ Verfahrensübersicht
- ✓ Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten
- ✓ Einwilligung Datenverarbeitung und Weitergabe
- ✓ Zusammenarbeit mit externen Firmen
- ✓ Auskunftspflicht
- ✓ EDV-Sicherheitskonzept

Anmeldeformular Datenschutz-Workshop



FAX an: 0 66 59 / 915 08 02

Oder an : harald.blum.sn@gmail.com

Praxis: _____
Straße + Nr: _____
PLZ + Ort _____
Teilnehmer: _____
Telefon : _____
Mailadresse: _____
Mitgliedsnummer: _____
PHYSIO-DEUTSCHLAND
Landesverband Rheinland-Pfalz / Saarland

**Ihre Investition beträgt jeweils 275,- € zzgl. MwSt. (Mitglieder PD-RPS)
Nichtmitglieder 350,- € zzgl. MwSt.
inklusive Tagesverpflegung.**

Ich nehme verbindlich an folgendem Schulungstermin teil:

- St. Wendel Samstag der 30.06.2018 – 10.00 bis 16.00 Uhr
- Mainz Mittwoch der 20.06.2018 – 10.00 Uhr bis 16.00 Uhr
- Koblenz Freitag der 29.06.2018 – 10.00 bis 16.00 Uhr

Ca. 4 Wochen vor Schulungsbeginn bekommen Sie die Schulungseinladung mit der genauen Schulungsadresse inkl. Rechnung zugesandt. Bei Rücktritt (schriftlich), weniger als zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn, wird die volle Teilnahmegebühr als Stornokosten fällig. Dies gilt auch bei Nichterscheinen des Teilnehmers.

Datum: _____

Unterschrift / Stempel: _____

**Ingenieurbüro Harald Blum
Arbeitsschutz, Datenschutz, Hygiene, Medizintechnik
und Qualitätsmanagement im Gesundheitswesen
Munkenstraße 11, 36124 Eichenzell**

Tel. +49 (0) 66 59 / 915 08 03
Fax. +49 (0) 66 59 / 915 08 02
Mobil: + 49 (0) 177 / 627 56 32
Mail: harald.blum.sn@gmail.com